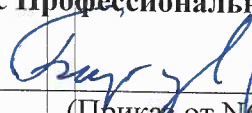


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Постгрес Профессиональный» (ООО «ППГ»)


О.С. Бартунов
(Приказ от № 27 от 27 июня 2022 г.)



Положение
об именных стипендиях
по программам и конкурсам, проводимым ООО «ППГ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет цели, порядок назначения и выплаты именных стипендий Общества с ограниченной ответственностью «Постгрес Профессиональный» (ООО «ППГ») (далее – Стипендия) студентам образовательных учреждений и организаций высшего образования, принимающих участие в конкурсах и программах в области информационных технологий, в том числе по программе «Код для всех» (далее - «Программа»). Правила и условия участия в Программе приведены на сайте организаторов Программы по адресу <https://foss.kruzhok.org/code-for-all>.

1.2. Под Стипендией понимают ежемесячные целевые денежные выплаты персонального характера студентам, обучающимся по очной или заочной форме обучения в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности.

1.3. Целью назначения Стипендии является поддержание и развитие интеллектуального и творческого потенциала молодых специалистов, привлечение талантливой молодежи в сферу информационных технологий, поощрение студентов, проявивших значительных способности в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ППГ» (далее – Компания).

2. Порядок назначения и выплаты стипендии

2.1. На получение Стипендии могут претендовать студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, а также выпускники, если с момента завершения обучения прошло не более 3 лет.

2.2. Помимо достижения поставленной соответствующей программой задач, что подтверждается заключением наставника студента-участника программы или конкурса согласно условиям соответствующей программы и конкурса, а также членов стипендиальной комиссии из числа уполномоченных от Компании лиц на проведение оценки достижений по соответствующей программе, Стипендия может быть назначена победителям и призерам иных конкурсов, проводимых Компанией в течение года.

2.3. Размер и период выплаты устанавливается договором о выплате стипендии.

2.4. Назначение и выплата стипендии не лишает права студента на получение стипендий по другим основаниям.

2.5. Именная Стипендия может быть назначена одному обучающемуся неоднократно.

2.6. Студентам, имеющим одновременно право на получение различных стипендий, назначается Стипендия по их выбору, согласно заявлению.

2.7. Студент может одновременно являться стипендиатом различных видов именных Стипендий Компании.

2.8. Стипендия и её размер назначается приказом руководителя Компании и выплачивается ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за текущим, если иное не установлено договором между Компанией и студентом.

2.9. Стипендия не назначается:

2.9.1. в случае недостижения результатов по первому этапу соответствующей программы или конкурса;

2.9.2. при установлении недостоверных сведений, которые студент предоставил Компании о себе.

2.10. На получение Стипендии студент предоставляет Компании следующие документы:

2.10.1. Копию паспорта гражданина РФ или иного другого государства;

2.10.2. СНИЛС

2.10.3. Данные ИНН

2.10.4. Банковские реквизиты

2.10.5. Согласие на обработку персональных данных

3. Стипендиальные комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия (далее - Комиссия) и срок её действия определяются приказом об утверждении состава Комиссии руководителем Компании или уполномоченным им должностным лицом.

3.2. Комиссию возглавляет Председатель. В состав Комиссии могут входить должностные лица Компании, а также приглашенные эксперты.

3.3. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- о назначении сумм стипендий и лиц, претендующих на их получение;

- о прекращении выплаты стипендий;

- оценки результатов студентов по соответствующим программам Компании.

- иные вопросы финансовой поддержки студентов-участников программ Компании.

3.4. На основании протокола Комиссии и представления Председателя на основе Анкеты кандидата на присуждение именной стипендии (Приложение №1 к настоящему Положению) готовится проект соответствующего приказа и согласовывается в порядке, установленном локальными нормативными актами Компании.

3.5. Руководитель Компании или уполномоченное им должностное лицо издает соответствующий приказ на основании протокола Комиссии и представления Председателя Комиссии.

3.6. Договор на выплату именной стипендии заключается между Компанией и студентом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты публикации списка

претендентов на сайте Компании: <https://www.postgrespro.ru/>.

4. Прекращение выплаты Стипендий

4.1. Выплата Стипендий прекращается по истечении срока, на который назначалась Стипендия, в случае невозможности продолжения студентом участия в программе по причине болезни или иным причинам, либо также по основаниям, предусмотренным пунктами 2.9.1, 2.9.2.

4.2. Компания вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор со студентом о выплате Стипендии и прекратить выплату при нарушении студентом условий договора или настоящего Положения, уведомив об этом стипендиата в письменной форме за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения договора, если иной срок не установлен договором.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением руководителя Компании и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Компании.

5.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

5.4. Компания вправе вносить изменения в настоящее Положение в одностороннем порядке путем утверждения новой редакции Положения, новая редакция Положения будет размещена в соответствии с п. 5.5 настоящего раздела.

5.5. Текст настоящего Положения размещен на сайте соответствующей программы или конкурса Компании.

5.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Положения:

- Приложение 1. Анкета кандидата на присуждение именной стипендии.

Приложение №1
к Положению об именных стипендиях
по программам и конкурсам, проводимым ООО «ППГ»

Анкета кандидата на присуждение именной стипендии

1. Фамилия, Имя, Отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Наименование образовательной организации/высшего учебного заведения _____

4. Направление подготовки/специальность _____

5. Курс (на момент назначения стипендии) _____

6. Опыт работы (в том числе производственные практики и стажировки, указать наиболее значимые)

Сроки (указать месяц и год)	Место (наименование организации, структурное подразделение)	Обязанности (кратко)

7. Научно-исследовательская деятельность (участие в конференциях, публикации и т.д., указать наиболее значимые), профессиональные конкурсы

Название, место, год	Степень участия	Результаты

8. Профессиональное траектория (отметить)

- ☐ Работать по профессии в своем городе
- ☐ Переехать в другой город, если предложат по профессии
- ☐ Продолжить обучение
- ☐ Переучиться на другую специальность
- ☐ Совмещать работу с учебой
- ☐ Служить в армии
- ☐ Другое _____